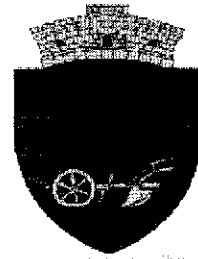




ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA BARAGANUL
PRIMAR



*Comuna Bărăganul , str.Victoriei nr. 15 , cod:817005 Tel: 0239-663009;
fax.0239-663103; e-mail : primariabaraganulbr@yahoo.com*

DISPOZIȚIA nr. 225
Din 06.12.2021

Privind: constituirea comisiei de inventariere a bunurilor patrimoniale, a elementelor de activ și pasiv care aparțin comunei Bărăganul, județul Braila, la data efectuării inventarierii, precum și de inventariere a materiei impozabile și a bazei de impozitare în funcție de care se calculează impozitele și taxele aferente anului 2022

Avand în vedere:

- Prevederile art. 7 și 8 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 2, din O.M.F.P. nr. 2861/2009 și pct.(1), pct. 2 alin.(1), pct.4 alin.(1), pct.(5) și pct. 6 alin.(1) din anexa la O.M.F.P. nr. 2861 din 9 noiembrie 2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 155 alin (1) litera d) coroborat cu alin (5) lit d) ale aceluiași art din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul: art. 196, alin (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN:

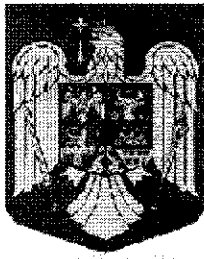
Art. 1. Se constituie comisia de inventariere, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Baraganul, județul Braila, în următoarea componență:

- Preșdinte comisie – Dumitrache Adrian-Ion
- Secretar comisie – Mardale Gheorghe
- Membrii comisiei – Zăvoianu Stana, Sandu Adriana și Giol Fănica

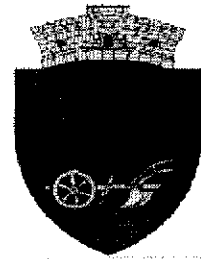
Art. 2. Acțiunea de inventariere va începe cu data prezentei și se va încheia la data de 31.12.2021 conform graficului de desfășurare anexat și are următoarele obiective:

- a) Stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- b) Stabilirea situației reale a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice;
- c) În vederea întocmirii situațiilor financiare anuale astfel încât să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanțelor entității;

Art. 3. Comisia de inventariere răspunde de efectuarea tuturor lucrărilor de inventariere potrivit Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.



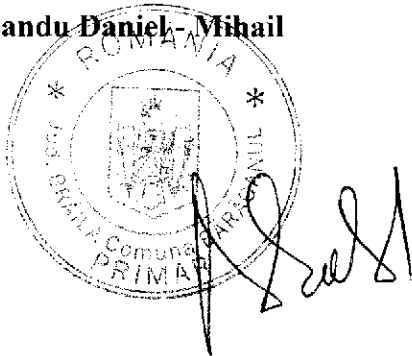
ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA BARAGANUL
PRIMAR



Comuna Bărăganul , str.Victoriei nr. 15 , cod:817005 Tel: 0239-663009;
fax.0239-663103; e-mail : primariabaraganulbr @yahoo.com

- Art. 4.** Rezultatele inventarierii vor fi consemnate, de catre comisiile de inventariere in procese verbal, care vor cuprinde si propuneri privind inregistrarea in contabilitate a eventualelor diferente constatate precum si propuneri de scoatere din uz, de casare si/sau declasare a unor bunuri.
- Art. 5.** Membrii comisiei de inventariere raspund material, conform prevederilor Ordinului ministrului finantelor publice nr. 2861/2009 petru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor propria si a Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata, pentru pagubele la a caror reducere a contribuit prin nerespectarea termenelor, inexactitatea datelor din documentele de inventariere sau alte incalcare a dispozitiilor legale.
- Art. 6.** Comparimentul financiar contabil va duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.
- Art. 7.** Procedura operatională cu codul PO-02-05 privind efectuarea inventarierii anuale este prezentată la Anexa 1 la prezenta și face parte integrantă din aceasta.
- Art. 8.** Prezenta dispozitie va fi adusa la cunostinta persoanelor si institutiilor interesate prin grija secretarul general al comunei.

Primar
Sandu Daniel-Mihail



Contrasemneaza
Secretar general comună
Lucia Viorel